



AUTOMOBILE CLUB FROSINONE

Determinazione del Direttore n.20 del 01.06.2023

Oggetto: Affidamento servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione a calore.

Affidamento in economia – Affidamento diretto.

CIG: ZB63B69C4C.

Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Frosinone si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico- finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Frosinone, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11 del 22.09.2009, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999; preso atto in particolare dell'art. 13, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0001216 del 31/03/2022, con il quale è stata assegnata la Responsabilità dell'Ente alla sottoscritta;

VISTO il Manuale delle procedure amministrativo-contabili del ciclo passivo dell'AC Frosinone adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Frosinone n. 26 del 26.10.2022, con la quale è stato approvato il Budget annuale 2023;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 34 del 30.12.2022, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2023;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Frosinone con Delibera del Consiglio Direttivo n. 25 del 26.10.2022, valevole per il triennio 2023-2025;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione "ACI e Automobile Club Provinciali" Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio



Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n. 23 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell'Automobile Club Frosinone 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;

VISTO il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Frosinone, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 7 del 29 marzo 2022;

DATO ATTO che il 31 Dicembre 2022 è venuto a scadere il contratto per il servizio di cui all'oggetto e si rende, pertanto, necessario assicurarne la continuità anche per l'anno in corso;

VISTO l'art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice degli appalti", così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 2017, in base al quale per l'acquisto di lavori servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", nonché tenuto conto delle modifiche di cui alla Legge 23 dicembre 2021, n. 238;

CONSIDERATO che è scaduto alla data del 31 maggio u.s., il contratto in essere concernente il noleggio e l'assistenza tecnica *all inclusive* di una fotocopiatrice/stampante Konica Minolta BH C220, in dotazione presso l'Ufficio;

RILEVATA la necessità di garantire la continuità del servizio, al fine di ottemperare, correttamente, alle attività lavorative e strumentali dell'Ente;

TENUTO CONTO della qualità del servizio offerto dalla suddetta ditta che ha sempre risposto alle richieste di intervento dell'Ufficio, conformemente alle prescrizioni contrattuali convenute, garantendo puntualità e professionalità negli adempimenti;

VISTO il preventivo di spesa richiesto e pervenuto in data 30.05.2023 dalla ditta F.O.R.T.E. di Paganini Mauro, con sede legale a Frosinone (FR), Via Marittima n. 293, P. IVA: 014610606008, a seguito di richiesta di offerta dell'AC, per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice Konica Minolta bizhub C224e matricola A5C40210 14655, comprensivo di assistenza tecnica *all inclusive*, al costo complessivo di € 1.128,00 oltre IVA per n. 12 mesi, importo comprensivo, altresì, di 3.000 copie bianco/nero, 200 copie colore mensili ed escluse le rispettive eccedenze che determineranno l'addebito dei seguenti costi aggiuntivi: € 0,012 + Iva per le copie bianco/nero ed € 0,12 + Iva per le copie colore;

CONSIDERATO che l'AC ritiene l'offerta della predetta ditta conforme alle proprie specifiche richieste tenuto conto, altresì, del rapporto costi/servizi già riscontrato positivamente, pertanto, congrua e soddisfacente, nonché migliorativa rispetto al precedente affidamento;



RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'affidamento diretto alla suddetta ditta: F.O.R.T.E. di Paganini Mauro, con sede legale a Frosinone (FR), Via Marittima, n. 293, P. IVA 014610606008;

DATO ATTO che il valore complessivo del servizio rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

VISTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 (c.d. micro acquisti), le Pubbliche Amministrazioni potranno ricorrere alle tradizionali procedure, senza rivolgersi, pertanto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui trattasi, anche mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti:

Documento di Regolarità Contributiva;
Verifica annotazioni Casellario Imprese – ANAC;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici: ZB63B69C4C;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dalla sottoscritta, la quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'affidamento diretto alla suddetta ditta;

VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto CP 01.01.0002 "Cancelleria" di cui al conto 01 "Acquisti materie prime" dell'esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

PRECISATO che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);



VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto CP 01.03.0003 “Noleggi” di cui al conto 03 “Spese per godimento di beni di terzi” dell’esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO che, ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto potrebbe avvenire mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

RAVVISATA l’opportunità di dare alla presente determinazione, altresì, valore contrattuale;

DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di affidare il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori -Konica Minolta bizhub C224e matricola A5C40210 14655, comprensivo di assistenza tecnica all inclusive, al costo complessivo di € 1.128,00 oltre IVA per n. 12 mesi, importo comprensivo, altresì, di 3.000 copie bianco/nero, 200 copie colore mensili ed escluse le rispettive eccedenze che determineranno l’addebito dei seguenti costi aggiuntivi: € 0,012 + Iva per le copie bianco/nero ed € 0,12 + Iva per le copie colore, per n. 12 mesi a decorrere dal mese di giugno 2023 e sino al 31.05.2024, alla ditta F.O.R.T.E. di Paganini Mauro, con sede legale a Frosinone (FR), Via Marittima, n. 293, P. IVA 014610606008;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad **€ 1.128,00** oltre IVA, come da offerta economica presentata dalla ditta F.O.R.T.E. di Paganini Mauro, oltre i costi aggiuntivi per le eventuali copie in eccesso, come da preventivo, il tutto per una spesa totale preventivata, tenuto conto della storicità dei consumi dell’Ente nelle annualità pregresse, pari ad € 1.500,00;
- di autorizzare l’Ufficio Ragioneria a liquidare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, nei modi e nei termini imposti dalla vigente normativa.

Di disporre, altresì, che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione.

Di disporre la pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

